**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО КОМПЛЕКСНОГО ПІДСУМКОВОГО ЕКЗАМЕНУ**

**з підвищення кваліфікації працівників підрозділів правового забезпечення**

1. Поняття адвокатури
2. Завдання адвокатури.
3. Вимоги до особи, яка може бути адвокатом.
4. Організаційні форми діяльності адвокатури.
5. Поняття адвокатського запиту.
6. Документи, які подає адвокат при зверненні з адвокатським запитом.
7. Строки розгляду адвокатського запиту.
8. Порядок продовження строків розгляду адвокатського запиту.
9. Відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк.
10. Граничні норми витрат на копіювання та друк.
11. Поняття «корупційні злочини» та які їх типові ознаки.
12. Критерії класифікації корупційних злочинів.
13. Кримінально-правові за вчинення корупційного злочину.
14. Поняття «неправомірна вигода» та який її значний, великий та особливо великий розмір при прийнятті пропозиції, обіцянки або одержанні такої вигоди службовою особою.
15. Поняття «істотна шкода» та «тяжкі наслідки» в окремих складах корупційних злочинів.
16. Поняття «службова особа», «службова особа, яка займає відповідальне становище», «службова особа, яка займає особливо відповідальне становище».
17. Типові кваліфікуючі та особливо кваліфікуючі ознаки корупційних злочинів.
18. Умови, за яких особа, яка запропонувала, пообіцяла або надала неправомірну вигоду, звільняється від кримінальної відповідальності за корупційні злочини.
19. Поняття «пропозиція», «обіцянка» та «вимагання» неправомірної вигоди.
20. Особливості складу злочину «незаконного збагачення».
21. Об’єкт злочину, передбаченого ч. 1 ст. 149 КК «Торгівля людьми або інша незаконна угода щодо людини».
22. Поняття «переміщення людини» як форми об’єктивної сторони злочину, передбаченого ст. 149 КК України.
23. Суб’єкт злочину, передбаченого ч. 1 ст. 149 КК «Торгівля людьми або інша незаконна угода щодо людини».
24. Випадки відповідальність за переміщення малолітнього за ст. 149 КК має наставати незалежно від того, чи вчинені такі дії з використанням обману.
25. Дії, що охоплюються поняттям «експлуатація людини» під час торгівлі людьми.
26. Значення нормопроектувальної техніки для зміцнення законності і правопорядку, підвищення рівня правової культури професійного юриста, формування правової держави в Україні.
27. Правове регулювання питань нормопроектувальної техніки та напрямки його вдосконалення.
28. Поняття та ознаки нормопроектувальної техніки.
29. Елементи, засоби та правила нормопроектувальної техніки.
30. Поняття і сутність нормотворчості.
31. Види нормотворчості та їх загальна характеристика.
32. Відомча нормотворча компетенція. Нормативно-правові акти Міністерства внутрішніх справ України: юридична природа та види.
33. Принципи права та правила їх використання під час формування нормативних актів.
34. Основні принципи нормотворчості.
35. Етапи та стадії нормотворчого процесу.
36. Нормативно-правові акти: поняття, види та юридичні властивості.
37. Вимоги до внутрішньої форми нормативних актів.
38. Співвідношення понять «юридична техніка», «правотворча техніка», «законодавча техніка» та «нормопроектувальна техніка».
39. Загальна характеристика структурних одиниць тексту нормативних актів. Заголовок та преамбула як структурні елементи нормативного акта, вимоги до їх оформлення.
40. Принципи цивільного процесу.
41. Принципи господарського процесу.
42. Предметна та суб’єктна юрисдикція в цивільному процесі.
43. Юрисдикція господарських судів.
44. Учасники судового процесу цивільного судочинства.
45. Учасники судового процесу господарського судочинства.
46. Докази та доказування в цивільному та господарському процесах.
47. Особливості врегулювання цивільних спорів за участю судді.
48. Особливості врегулювання господарських спорів за участю судді.
49. Судові витрати в цивільному та господарському процесах.
50. Характеристика заходів процесуального примусу в цивільному та господарському процесах.
51. Підготовче провадження в цивільному та господарському процесах.
52. Загальне та спрощене позовне провадження в цивільному судочинстві.
53. Особливості розгляду по суті цивільної справи.
54. Особливості розгляду по суті господарської справи.
55. Види та зміст судових рішень в цивільному процесах.
56. Види та зміст судових рішень в господарському процесах.
57. Форма і зміст апеляційної та касаційної скарги.
58. Особливості перегляду судових рішень загальними судами.
59. Особливості перегляду судових рішень господарськими судами.
60. Завдання адміністративного судочинства.
61. Адміністративна справа.
62. Адміністративна справа незначної складності (малозначна справа).
63. Судове рішення.
64. Рішення суду.
65. Постанова суду.
66. Юрисдикція адміністративних судів.
67. Види адміністративної юрисдикції.
68. Учасники справи.
69. Права учасників справи.
70. Порядок розгляду документів з питань, що не належать до компетенції Кабінету Міністрів, Прем'єр-міністра, Першого віце-прем’єр-міністра, віце-прем’єр-міністрів, Державного секретаря Кабінету Міністрів, міністра, який не очолює міністерство.
71. Порядок опрацювання документів з питань, підготовка до розгляду яких Кабінетом Міністрів, Прем'єр-міністром, Першим віце-прем’єр-міністром, віце-прем’єр-міністрами, Державним секретарем Кабінету Міністрів, міністром, який не очолює міністерство, потребує попереднього вивчення відповідними центральними та місцевими органами виконавчої влади.
72. Порядок опрацювання документів, поданих органами виконавчої влади на розгляд Кабінету Міністрів, Прем'єр-міністра, Першого віце-прем’єр-міністра віце-прем’єр-міністрів, Державного секретаря Кабінету Міністрів, міністра, який не очолює міністерство, з порушенням вимог Регламенту в частині їх підготовки та оформлення.
73. Періодичність, що встановлена для проведення засідань Кабінету Міністрів України.
74. Порядок надсилання актів Кабінету Міністрів заінтересованим центральним і місцевим органам виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, іншим державним органам, державним господарським об'єднанням, підприємствам, установам та організаціям.
75. Порядок формування порядку денного засідання урядового комітету.
76. Строк, протягом якого набирає чинності розпорядження Кабінету Міністрів України.
77. Порядок опрацювання проекту постанови Кабінету Міністрів, а також проекту розпорядження Кабінету Міністрів про схвалення концепції реалізації державної політики у відповідній сфері, концепції державної цільової програми та концепції закону.
78. Обмеження щодо одержання подарунків згідно з Законом України «Про запобігання корупції».
79. Дії поліцейського у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка.
80. Інтерпретація прав людини.
81. Розуміння свободи людини.
82. Види прав і свобод людини і громадянина за черговістю включення їх до конституцій та міжнародно-правових документів.
83. Права людини, що захищаються Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року, що не підлягають ніяким обмеженням і не допускають ніяких винятків.
84. Зміст права на життя відповідно до ст. 2 «Право на життя» Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод 1950 року.
85. Порядок звернення людини для захисту своїх прав до міжнародних судових установ.
86. Випадки, за яких допускається проведення медичних, наукових та інших дослідів над людьми.
87. Міжнародні інституції, до яких людина може звернутись за захистом своїх прав після використання національних засобів правового захисту.
88. Види поводження, заборонені ст. 3 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року.
89. Загальні правила тримання особи під вартою згідно Конституції України та Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року.
90. Проникнення до житла чи до іншого володіння особи у невідкладних випадках без вмотивованого рішення суду.
91. Зміст права на свободу та недоторканність згідно ст. 5 «Право на свободу та особисту недоторканність» Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року.
92. Порядок проведення обшуку у помешканні особи відповідно до Конституції України.
93. Право на таємницю листування, телефонних розмов, телеграфної та іншої кореспонденції та підстави його обмеження згідно Конституції України.
94. Законодавче регулювання та процес розгляду звернень і запитів народних депутатів України.
95. Принципи, яких слід дотримуватися під час підготовки тексту проекту акта Кабінету Міністрів України.
96. Структурні частини постанови Кабінету Міністрів України.
97. Вступна частина постанови Кабінету Міністрів України.
98. Оформлення найменувань органів державної влади, інших державних органів, підприємств, установ та організацій вживаються у тексті проектів постанови і розпорядження.
99. Посилання у тексті акта Кабінету Міністрів України.
100. Зайва деталізація в тексті акта Кабінету Міністрів України.
101. Визначення термінів в актах Кабінету Міністрів України.
102. Прийняття актів Кабінету Міністрів України.
103. Значення слова «проект»у перекладі з латинської.
104. Залучення до розроблення проекту акта Кабінету Міністрів.
105. Принципи нормотворчості.
106. Логічні помилки.
107. Акти, які має право видавати у межах своєї компетенції Кабінет Міністрів України.
108. Акти Кабінету Міністрів з організаційно-розпорядчих та інших поточних питань.
109. Принцип гуманізму як елемент юридичної техніки.
110. Порядок затвердження графіку особистого прийому громадян в системі Національної поліції.
111. Термін розгляду територіальними органами поліції звернень громадян, що надійшли з редакцій газет, журналів, радіо і телебачення.
112. Термін розгляду депутатського звернення.
113. Порядок здійснення особистого прийому громадян керівниками органів, підрозділів поліції за місцем їх роботи і проживання.
114. Строки розгляду депутатського запиту.
115. Обов’язкові елементи електронно-реєстраційної картки під час автоматизованої реєстрації звернень громадян.
116. Приймання та первинний розгляд анонімних листів, що містять відомості про вчинені кримінальні правопорушення.
117. Порядок попередження особи про кримінальну відповідальність за завідомо неправдиве повідомлення про вчинення злочину, передбаченого ст. 383 КК України, яка подає заяву чи повідомляє про кримінальне правопорушення.
118. Порядок розгляду заяв і повідомлень, що надійшли до чергової частини органу поліції і в яких відсутні відомості, що вказують на вчинення кримінального правопорушення.
119. Дії начальника органу поліції у разі встановлення в заяві чи повідомленні відомостей, що вказують на вчинення кримінального правопорушення, яке зареєстровано в журналі Єдиного обліку.
120. Час початку обрахування терміну розгляду звернень громадян про вчинені кримінальні правопорушення та інші події, які надійшли до органів поліції.
121. Джерела інформації відповідно до наказу МВС України від 06.11.2015 № 1377 «Про твердження Інструкції про порядок ведення єдиного обліку в органах поліції заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події».
122. Посадові особи які приймають рішення про зняття з контролю звернень громадян.
123. Процесуальний документ, що складається в разі усного звернення громадянина під час особистого прийому.
124. Порядок обчислення термінів розгляду звернень громадян які надійшли від органів поліції вищого рівня.
125. Порядок та терміни інформування народного депутата України про день розгляду його запиту чи звернення за його особистої присутності.
126. Терміни розгляду звернення посадових осіб органів державної влади відповідно до Закону України «Про комітети Верховної Ради України».
127. Термін розгляду звернень громадян.
128. Звернення, які не підлягають розгляду та вирішенню.
129. Вимоги до звернення громадян.
130. Термін надання відповіді на запит про доступ до публічної інформації, що стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи.
131. Публічна інформацією з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».
132. Суб’єкти відносин у сфері доступу до публічної інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».
133. Вимоги до запиту на інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».
134. Термін продовження строку розгляду запиту, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».
135. Строк розгляду запитів на інформацію.
136. Суб’єкти відносин у сфері доступу до публічної інформації.
137. Запит на інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».
138. Відмова та відстрочка в задоволенні запиту на інформацію.
139. Плата за надання інформації.
140. Види домашнього насильства визначені Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».
141. Визначення домашнього насильства.
142. Фізичне насильство.
143. Економічне насильство.
144. Психологічне насильство.
145. Сексуальне насильство.
146. Етичний кодекс поліцейського.
147. Співвідношення принципів та цінностей професійної етики поліції і загальнолюдської моралі.
148. Зміст принципу прозорості і підзвітності (Наказ МВС від 28.04.2016 № 326).
149. Основні риси гуманізму як моральної позиції людини.
150. Відповідальність працівника підрозділу Національної поліції України за порушення професійно-етичних принципів і норм поведінки.
151. Поняття стресу.
152. Види стресу.
153. Підтримка при стані страху.
154. Адаптація до стресу.
155. Підготовка до стресу.
156. Цілі ділового спілкування працівників поліції.
157. Комунікативні умови спілкування.
158. Поняття спілкування.
159. Різновиди спілкування в залежності від кількості учасників.
160. Різновиди спілкування за наявності проміжної ланки.
161. Поняття дискримінації.
162. Форми дискримінації.
163. Поняття ксенофобії.
164. Поняття стереотипу.
165. Поняття толерантності.