**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО КОМПЛЕКСНОГО ПІДСУМКОВОГО ЕКЗАМЕНУ**

**з підвищення кваліфікації працівників підрозділів фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку і внутрішнього аудиту**

1. Термін «близькі особи» відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».
2. Поняття приватного інтересу.
3. Реальний конфлікт інтересів.
4. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».
5. Обмеження щодо одержання подарунків згідно з Законом України «Про запобігання корупції».
6. Принцип взаємодії з населенням на засадах партнерства відповідно до Закону України «Про Національну поліцію».
7. Сервісна функція поліції.
8. Оцінка рівня довіри населення до поліції.
9. Взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування в діяльності поліції.
10. Прийняття резолюції недовіри керівнику органу (підрозділу) поліції.
11. Інтерпретація прав людини.
12. Розуміння свободи людини.
13. Види прав і свобод людини і громадянина за черговістю включення їх до конституцій та міжнародно-правових документів.
14. Процедура міжнародного захисту своїх прав громадянином України після використання національних засобів правового захисту.
15. Види поводження, заборонені ст. 3 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод.
16. Загальні правила тримання особи під вартою згідно Конституції України та Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод.
17. Проникнення до житла чи до іншого володіння особи у невідкладних випадках без вмотивованого рішення суду.
18. Зміст права на свободу та недоторканність згідно ст. 5 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод.
19. Умови проведення обшуку в житлі або іншому володінні особи.
20. Право на таємницю листування, телефонних розмов, телеграфної та іншої кореспонденції та підстави його обмеження згідно Конституції України.
21. Форми об’єктивної сторони злочину, передбаченого ч. 1 ст. 149 КК України (Торгівля людьми або інша незаконна угода щодо людини).
22. Зміст мети експлуатації людини у складі злочину, передбаченого ч. 1 ст. 149 КК України (Торгівля людьми або інша незаконна угода щодо людини).
23. Спосіб вчинення злочину, передбаченого ч. 1 ст. 149 КК України (Торгівля людьми або інша незаконна угода щодо людини).
24. Зміст уразливого стану особи у складі злочину, передбаченого ч. 1 ст. 149 КК України (Торгівля людьми або інша незаконна угода щодо людини).
25. Суб’єкт торгівлі людьми або іншої незаконної угоди щодо людини (ст. 149 КК України).
26. Поняття неправомірної вигоди при вчиненні корупційних злочинів.
27. Значний, великий та особливо великий розмір неправомірної вигоди при прийнятті пропозиції, обіцянки або одержанні її службовою особою.
28. Істотна шкода (у ст.ст. 364, 364-1, 365, 365-2, 367 КК України) та тяжкі наслідки (у ст.ст. 364–367 КК України).
29. Зміст суб’єктивної сторони складу злочину, передбаченого ст. 364 КК України (Зловживання владою або службовим становищем).
30. Зміст пропозиції та обіцянки неправомірної вигоди.
31. Етичний кодекс поліцейського.
32. Співвідношення принципів та цінностей професійної етики поліції і загальнолюдської моралі.
33. Зміст принципу прозорості і підзвітності (Наказ МВС від 28.04.2016 № 326).
34. Основні риси гуманізму як моральної позиції людини.
35. Відповідальність працівника підрозділу національної поліції за порушення професійно-етичних принципів і норм поведінки.
36. Особливості спілкування в діяльності поліцейських.
37. Діалог: поняття, етапи.
38. Характеристика типів слухання.
39. Протидія маніпуляції.
40. Алгоритм вирішення конфлікту.
41. Ознаки прихованого конфлікту.
42. Стратегії поведінки у конфлікті.
43. Поняття профайлінгу.
44. Характеристика ґендерно-чутливого підходу на робочому місці.
45. Стрес. Види стресу.
46. Адаптація до стресу.
47. Рефреймінг.
48. Термінова психологічна допомога у випадках апатії.
49. Термінова психологічна допомога у випадках страху.
50. Термінова психологічна допомога у випадках агресії.
51. Термінова психологічна допомога у випадках істерики.
52. Термінова психологічна допомога у випадках спілкування із жертвою насильства.
53. Методи боротьби зі стресом.
54. Психологічні особливості діяльності поліцейських.
55. Стани, що негативно впливають на ефективність діяльності поліцейських.
56. Поняття та види насильства в сім’ї.
57. Причини та умови вчинення насильства в сім’ї щодо дитини.
58. Ознаки економічного насильства в сім’ї стосовно дитини.
59. Державні органи та соціальні установи, як суб’єкти протидії насильству в сім’ї. Організаційно правова основа їх взаємодії.
60. Досвід зарубіжних країн у подоланні насильства в сім’ї.
61. Правова основа організації бухгалтерського обліку у бюджетній установі.
62. Правова основа підпорядкування головного бухгалтера.
63. Законна підстава щодо облікової політики та облікової оцінки, їх змін у бюджетній установі.
64. Роль головного розпорядника бюджетних коштів (відповідального виконавця бюджетної програми) в організації бухгалтерського обліку.
65. Принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
66. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах.
67. Правова підстава для відображення господарських операцій у бухгалтерському обліку.
68. Контроль бухгалтера за достовірністю оформлення господарських операцій і своєчасності передачі документів для бухгалтерського обліку.
69. Правові вимоги до оформлення первинних документів.
70. Правова підстава для відповідальності за несвоєчасне складання первинних документів та їх недостовірність.
71. Завдання, види інвентаризації та випадки її проведення.
72. Поняття інвентаризації.
73. Класифікація інвентаризації за обсягом охопленої перевірки.
74. Техніка проведення інвентаризації.
75. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку.
76. Необхідність проведення інвентаризацій.
77. Мета та завдання проведення інвентаризації.
78. Випадки обов'язкового проведення інвентаризації.
79. Порядок створення та роботи інвентаризаційної комісії.
80. Результати проведення інвентаризації.
81. Правова основа щодо взяття бюджетних зобов’язань розпорядниками бюджетних коштів.
82. Види зобов’язань розпорядників бюджетних коштів.
83. Правове оформлення бюджетних зобов’язань.
84. Правова основа виконання бюджетних зобов’язань у наступному бюджетному році.
85. Ведення договірної роботи і участь головного бухгалтера у цьому процесі.
86. Контроль за взяттям зобов’язань відповідно до вимог бюджетного законодавства.
87. Ведення аналітичного обліку зобов’язань.
88. Публічність бюджетних зобов’язань.
89. Відповідальність за достовірність первинних документів, що підтверджують виконання укладених договорів.
90. Розкриття звітної інформації про облік зобов’язань бюджетної установи.
91. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі, запроваджені розпорядниками коштів державного бюджету
92. Правова основа форм фінансової звітності розпорядників бюджетних коштів
93. Правова основа визнання об’єктів у бухгалтерському обліку бюджетних установ
94. Правова основа визнання у бухгалтерському обліку бюджетних установ необоротних активів
95. Правова основа визнання у бухгалтерському обліку бюджетних установ запасів
96. Правова основа доходів майбутніх періодів
97. Доходи майбутніх періодів
98. Витрати майбутніх періодів
99. Правова основа обліку собівартості послуг бюджетних установ
100. Правова основа узагальнення у бухгалтерському обліку операцій
101. Правова основа складання фінансової звітності розпорядниками бюджетних коштів
102. Правова основа форм фінансової звітності розпорядників бюджетних коштів
103. Склад річної фінансової звітності бюджетних установ
104. Звіт про фінансовий стан розпорядників бюджетних коштів
105. Звіт про фінансові результати
106. Звіт про рух грошових коштів
107. Звіт про власний капітал
108. Правова основа складання бюджетної звітності розпорядниками бюджетних коштів
109. Правова основа форм бюджетної звітності
110. Склад бюджетної звітності
111. Нормативно-правова база, що регулює порядок відряджень в межах України.
112. Поняття службового відрядження.
113. Поняття підзвітної особи.
114. Граничні строки направлення у відрядження.
115. Умови видачі готівки з каси установи під звіт.
116. Порядок скасування відрядження.
117. Порядок розрахунку середньоденної зарплати за час відрядження.
118. Статті відшкодування витрат відрядженому працівнику в межах України.
119. Граничні строки подання звіту про використання коштів.
120. Особливості використання платіжних карток у відрядженні.
121. Розкрийте сутність попередньої оплати та визначте її місце в системі розрахунків.
122. Визначте основні засади правового регулювання здійснення попередньої оплати.
123. Охарактеризуйте нормативно-правовий акт, яким регламентується механізм реалізації попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.
124. Розкрийте порядок здійснення попередньої оплати товарів, робіт та послуг, що закуповуються за бюджетні кошти
125. Опишіть механізм отримання дозволу головного розпорядника коштів для проведення попередньої оплати.
126. Визначте для яких товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, термін попередньої оплати становить не більше одного місяця.
127. Визначте перелік товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, для яких термін попередньої оплати становить не більше трьох місяців.
128. Визначте для яких товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, термін попередньої оплати становить не більше восьми місяців.
129. Визначте для яких робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, термін попередньої оплати становить не більше дев’яти місяців.
130. Визначте для яких товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, термін попередньої оплати становить не більше одного року.
131. Охарактеризуйте основні функції публічних закупівель.
132. Визначте основні елементи створення системи закупівель.
133. Розкрийте сутність основних принципів публічних закупівель.
134. Дайте характеристику суб’єктів публічних закупівель.
135. Визначте нормативно-правові акти, що регламентують проведення публічних закупівель в Україні.
136. Організація закупівельної діяльність в бюджетних установах.
137. Визначте порядок проведення допорогових закупівель.
138. Охарактеризуйте етапи проведення відкритих торгів.
139. Розкрийте сутність процедури конкурентного діалогу.
140. Умови проведення переговорної процедури закупівлі.
141. Бюджетний процес та його стадії.
142. Поняття «бюджетний запит».
143. Поняття бюджетної програми.
144. Відповідальні виконавці бюджетних програм.
145. Процедура затвердження паспорта бюджетної програми.
146. Результативні показники бюджетної програми.
147. Складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми.
148. Здійснення оцінки ефективності бюджетних програм.
149. Об’єкт аудиту ефективності виконання бюджетних програм.
150. Заходи впливу передбачені Бюджетним кодексом України за нецільове використання бюджетних коштів.
151. Термінологічна основна з питань внутрішнього аудиту.
152. Основні внутрішні документи з питань внутрішнього аудиту.
153. Види внутрішнього аудиту.
154. Період планування діяльності з внутрішнього аудиту.
155. Підстави для планування проведення внутрішнього аудиту.
156. Повноваження державних органів за розбудову і розвиток внутрішнього аудиту.
157. Цілі внутрішнього аудиту.
158. Внутрішній аудит **–** невід’ємна складова програмно-цільового методу.
159. Європейська та вітчизняна модель державного фінансового контролю.
160. Забезпечення державного фінансового контролю.
161. Підстави для проведення внутрішнього аудиту.
162. Строки проведення внутрішнього аудиту.
163. Аудиторські докази.
164. Оформлення результатів проведення внутрішнього аудиту.
165. Склад аудиторського звіту.
166. Аудиторський висновок.
167. Рекомендації за результатами внутрішнього аудиту.
168. Моніторинг врахування рекомендацій за результатами внутрішнього аудиту.
169. Звітування про діяльність підрозділу внутрішнього аудиту.
170. Взаємовідносини з органами державної влади та/або правоохоронних органів по внутрішньому аудиту.
171. Поняття корупційного правопорушення.
172. Поняття корупційних злочинів.
173. Зловживання владою або службовим становищем.
174. Поняття неправомірної вигоди.
175. Поняття незаконного збагачення.
176. Охарактеризуйте суб’єкт незаконного збагачення.
177. Поняття та ознаки шахрайства.
178. Привласнення майна, яке було ввірене особі.