**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ**

**ДЛЯ ВХІДНОГО ТА ВИХІДНОГО КОНТРОЛЮ**

підвищення кваліфікації завідувачів секторів дослідження документів

та почерку науково-дослідних експертно-криміналістичних

центрів МВС України

1. Правова основа діяльності судового експерта.
2. Завдання Експертної служби МВС України.
3. Основні ресурси судово-експертної діяльності.
4. Права експерта при проведенні експертизи.
5. Випадки, коли слідчий або прокурор зобов’язаний звернутися до експерта для проведення експертизи.
6. Акредитація лабораторій ДНДЕКЦ МВС України за міжнародними стандартами.
7. Правова основа запровадження системи якості.
8. Акредитація експертних лабораторій.
9. Судово-експертна практика.
10. Мета вивчення судово-експертної практики.
11. Джерела інформації про потреби судово-експертної практики.
12. Методика наукового дослідження.
13. Основні етапи наукового дослідження.
14. Техніко-криміналістичне дослідження документів в структурі розділу криміналістики.
15. Встановлення відносної давнини документа.
16. Суб’єктивні причини виникнення експертних помилок при проведенні судово-технічної експертизи документів.
17. Основні способи підробки документів.
18. Засоби репрографії.
19. Види цінних паперів та документів суворого обліку.
20. Види основних технологій захисту бланків цінних паперів та документів суворого обліку.
21. Елементи захисту документів від підробки.
22. Визначення кінеграми.
23. Спеціальні способи друку.
24. Елементи захисту від підробки, що вносяться в структуру банкнотного паперу на стадії його виготовлення.
25. Спеціальні фарби у банкнотному виробництві.
26. Грошові знаки на полімерній основі.
27. Голографічний елемент захисту в банкнотах.
28. Глибокий металографський друк.
29. Поняття класифікаційних досліджень.
30. Умови застосування модифікованого методу встановлення статі виконавця рукопису.
31. Умови застосування методики диференціації рукописів на чоловічі та жіночі.
32. Ідентифікаційні завдання криміналістичного дослідження документів, виконаних за допомогою комп’ютерних технологій.
33. Ознаки, які відображуються в документах, виконаних за допомогою комп’ютерних технологій.
34. Поняття багатооб’єктних досліджень.
35. Особливості попереднього дослідження при проведенні багатооб’єктних експертиз.
36. Особливості стадії роздільного дослідження.
37. Особливості стадії порівняльного дослідження.
38. Встановлення факту монтажу в документах, виконаних за допомогою комп’ютерних технологій.
39. Об’єкти криміналістичного дослідження документів, виконаних за допомогою комп’ютерних технологій.
40. Діагностичні завдання криміналістичного дослідження документів, виконаних за допомогою комп’ютерних технологій.
41. Психологічна характеристика діяльності експерта-криміналіста.
42. Поняття професійної спостережливості працівника Експертної служби МВС України.
43. Професійне мислення експерта-криміналіста. Роль уяви в професійній діяльності експерта-криміналіста.
44. Професійна мотивація працівника Експертної служби МВС України.
45. Характеристика основних частин публічного виступу.
46. Логічні правила побудови публічного виступу експертом.
47. Основні види аргументів, що застосовуються під час публічного виступу в суді.
48. Самопрезентація судового експерта під час публічного виступу в суді.
49. Правова основа діяльності Експертної служби МВС України.
50. Експерт у кримінальному провадженні.
51. Спеціаліст у кримінальному провадженні.
52. Підстави проведення експертизи.
53. Порядок залучення експерта.
54. Висновок експерта: сутність, структура, зміст.
55. Допит експерта: підстави та порядок проведення.
56. Права судового експерта.
57. Обов’язки судового експерта.
58. Гарантії незалежності судового експерта та правильності його висновку.
59. Форми висновків експерта.
60. Комісійна експертиза.
61. Принципи взаємодії працівників Експертної служби МВС України з органами досудового розслідування та судом.
62. Процесуальні форми взаємодії працівників Експертної служби МВС України з органами досудового розслідування та судом.
63. Непроцесуальні форми взаємодії працівників Експертної служби МВС України та органів досудового розслідування.
64. Властивості криміналістичного алгоритму.
65. Базовий рівень накопичення інформації в МВС України.
66. Основні завдання системи інформаційного забезпечення МВС України.
67. Основні способи захисту інформації.
68. Інструкція про порядок ведення єдиного обліку в органах поліції заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події.
69. Службова особа як суб’єкт злочинів у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов’язаної з наданням публічних послуг.
70. Неправомірна вигода як предмет злочинів у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов’язаної з наданням публічних послуг.
71. Зловживання владою або службовим становищем.
72. Службове підроблення.
73. Завідомо неправдивий висновок експерта.
74. Експерт як суб’єкт злочину, передбаченого ст. 384 КК України.
75. Відмова свідка від давання показань або відмова експерта від виконання покладених на них обов’язків.
76. Перешкоджання з’явленню експерта до суду, органів досудового розслідування, тимчасових слідчих та спеціальної тимчасової слідчої комісії Верховної Ради України.
77. Роль і місце ділового спілкування у професійній діяльності.
78. Управління діловим спілкуванням: сутність і прийоми.
79. Канали передачі і сприйняття інформації у комунікативному процесі.
80. Характеристика засобів комунікативного впливу на людину.
81. Поняття діловодства.
82. Поняття службового документа.
83. Визначення реквізитів документа.
84. Поняття оригіналу документа за Кримінальним процесуальним кодексом України.
85. Визначення фальсифікації документів.
86. Наказ як управлінський документ.
87. Оприлюднення Законів України.
88. Поняття юридичного документа.
89. Законодавче забезпечення протидії корупції в Україні.
90. Близькі особи у розумінні антикорупційного законодавства
91. Подарунки які можуть приймати особи, уповноважені на виконання функцій держави.
92. Обмеження осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, займатися іншими видами оплачуваної діяльності.
93. Поняття трудового договору та його види.
94. Порядок звільнення працівника.
95. Режим робочого часу та його види.
96. Щорічні відпустки та їх види.
97. Принцип верховенства права та його реалізація в судово-експертній діяльності.
98. Право на приватність.
99. Повага до людської гідності.
100. Свобода від самовикриття та право не давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів.